

Директору МОУ ДО «Волосовская детская школа  
искусств им. Н.К. Рериха»

от \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие *МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»*, находящемуся по адресу: Ленинградская область, гор. Волосово, ул. Красных Партизан, д.10/5, на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

- формирования кадровых документов и для выполнения *МОУ ДО «ВДШИ им. Н.К. Рериха»* всех требований трудового законодательства;

- начисления причитающихся средств к оплате;
- заключения трудовых и иных договоров;
- обработки сведений по сотрудникам об их профессиональной служебной деятельности;
- обработки моих персональных данных в информационных системах (ИСПДн);
- ведения личных дел, трудовых книжек сотрудников;
- оформления доверенностей визиток;

- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;

- подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;

- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;

- передачи в ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, кредитные учреждения (банки), Отделение ПФ РФ, медицинские учреждения;

- обеспечения соблюдения законодательства;

- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством;

- контроля требований к качеству и количеству оказываемых работ (услуг);

- внутреннего и внешнего контроля;

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания, регистрации;

- семейное, социальное, имущественное положение;

- образование, профессия;

- специальность;

- гражданство;

- паспортные данные;

- СНИЛС;

- ИНН;

- пол;

- трудовой и общий стаж;
- доходы, полученные мной в данной организации;
- сведения о воинском учете;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- фотография;
- сведения о детях;
- сумма дохода, сумма вычета;
- номер лицевого счета;
- уровень владения иностранными языками;
- стаж работы, прежнее место работы (структурное подразделение)
- информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);
- информация о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной;
- информация о наградах (поощрениях), почетных званиях, размер вознаграждения; данные об отпусках;
- отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
- сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- номер, дата трудового договора;
- испытательный срок;
- место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);
- серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
- основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа;
- сведения о судимости в соответствии с законодательством РФ в отношении преподавательского состава;

А также согласие дается мною с целью размещения следующих сведений обо мне на официальном сайте Учреждения и информационных стендах: ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию, адрес электронной почты, общий стаж работы, стаж работы по специальности, педагогический стаж, уровень образования, категория, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), направление подготовки и/или специальность, преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии). а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ

Настоящее согласие действует бессрочно до дня отзыва его в письменной форме Субъектом, с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО